

Na temelju članka 34. i 97. Statuta Grada Karlovca ("Glasnik Grada Karlovca" br. 1/15 – Potpuni tekst), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 22. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2015.god. donijelo je

## **PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA ZA RAZDOBLJE 2016.-2020.**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Programom poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Karlovca za razdoblje 2016.-2020. (u daljnjem tekstu: Program) uređuje se svrha i ciljevi Programa, korisnici, aktivnosti i mjere, postupak dodjele sredstava i potrebna dokumentacija, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

**Cilj** ovog Programa je razvoj ruralnog prostora povećanjem ekonomske učinkovitosti i unapređenjem konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, diverzifikacija djelatnosti, edukacija i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poduzetništva i seoskog turizma, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

### **2. KORISNICI PROGRAMA**

#### Članak 2.

Korisnici mjera ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, gospodarski objekti, trajni nasadi i sl.) na području Grada Karlovca, poduzetnici (pravne i fizičke osobe) sa sjedištem i obavljanjem djelatnosti na ruralnom području Grada Karlovca, udruge poljoprivrednih proizvođača, udruge koje se bave razvojem ruralnog područja i očuvanjem vrijednosti sela, LAG-ovi, kao i institucije i ustanove koje provode mjere ruralnog razvoja na području Grada Karlovca.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Potpore mogu ostvariti pravne osobe (zadruge, mikro poduzeća) koje imaju maksimalno 10 zaposlenih.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva i drugi korisnici ostvaruju temeljem vlastitog zahtjeva, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Prihvatljivi korisnici su oni koji ispunjavaju i sljedeće uvjete:

- imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Karlovca ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima.

### **3. NOSITELJ PROGRAMA**

#### Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Karlovac, Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam. U provedbi određenih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

### **4. AKTIVNOSTI, MJERE I PROJEKTI**

#### **AKTIVNOST 01 KREDITIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**

#### Članak 4.

### **Mjera: Subvencija kamata poljoprivrednim gospodarstvima**

U suradnji sa poslovnim bankama provodi se program kreditiranja poljoprivrednih gospodarstava sa ciljem unapređenja, modernizacije i povećanja obima svih vidova poljoprivredne proizvodnje.

Sredstva se isplaćuju poslovnim bankama na osnovu Ugovora o poslovnoj suradnji, a temeljem mjesečno ispostavljenih faktura za subvencioniranje dijela kamate **do iznosa 2% za krajnjeg korisnika**, za kredite odobrene poljoprivrednim gospodarstvima koji su još u otplati.

Provedba: kontinuirano, mjesečno.

Nositelj: Grad Karlovac i poslovne banke.

## **AKTIVNOST 02 POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA**

#### Članak 5.

**Potpore male vrijednosti** dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisane **Uredbom Komisije (EZ) 1408/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije br. 1408/2013. dodjeljuju se za mjere kao slijedi:

- |           |   |
|-----------|---|
| Mjera 1.  | Nabava mehanizacije i strojeva                  |
| Mjera 2.  | Biljna proizvodnja                              |
| Mjera 3.  | Stočarska proizvodnja                           |
| Mjera 4.  | Pčelarstvo                                      |
| Mjera 5.  | Poljoprivredni radovi na gospodarstvu           |
| Mjera 6.  | Analize (tla, poljopr. proizvoda, stočne hrane) |
| Mjera 7.  | Edukacija poljoprivrednika                      |
| Mjera 8.  | Osiguranje poljoprivredne proizvodnje           |
| Mjera 9.  | Izrada dokumentacije i konzultantske usluge     |
| Mjera 10. | Pokretanje PG-a (samozapošljavanje)             |
| Mjera 11. | Ublažavanje štete od elementarne nepogode       |

Uvjete i kriterije za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013. propisat će Gradonačelnik provedbenim aktom.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika, do utroška sredstava

Nositelj: Grad Karlovac

## **AKTIVNOST 03 POTPORE PODUZETNICIMA NA RURALNOM PODRUČJU**

#### Članak 6.

**Potpore male vrijednosti** dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisane **Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013. dodjeljuju se za mjere kao slijedi:

Mjera 1.	Diverzifikacija djelatnosti na poljoprivrednim gospodarstvima
Mjera 2.	Trženje poljoprivrednih proizvoda
Mjera 3.	Analiza prerađenih poljopr. proizvoda
Mjera 4.	Edukacija
Mjera 5.	Promidžbene aktivnosti
Mjera 6.	Izrada dokumentacije i konzultantske usluge
Mjera 7.	Obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti
Mjera 8.	Razvoj smještajnih kapaciteta

Uvjete i kriterije za dodjelu potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. propisat će Gradonačelnik provedbenim aktom.

Provedba: kontinuirano, po zahtjevu korisnika, do utroška sredstava.

Nositelj: Grad Karlovac

## **AKTIVNOST 04 SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA**

### Članak 7.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se za realizaciju aktivnosti po mjerama kako slijedi:

#### ***Mjera 1. Rad Savjetodavne službe***

Opis aktivnosti: sufinanciranje troškova poslovnog prostora za rad Savjetodavne službe na području Grada Karlovca.

Provedba: na osnovu ugovora, jednokratno

Nositelji: Grad Karlovac i Savjetodavna služba

#### ***Mjera 2. Članarina za LAG-ove***

Opis aktivnosti: Na području Grada Karlovca djeluju dva LAG-a, a sredstva se koriste za financiranje članarine za članstvo mjesnih odbora u LAG-ovima. Odluku o pristupanju mjesnih odbora LAG-u donosi Gradsko vijeće.

Provedba: kontinuirano, mjesečno, po zahtjevu korisnika

Nositelji: Grad Karlovac, LAG Vallis Collapis i LAG Petrova Gora.

#### ***Mjera 3. Partnerstvo u projektima***

Opis aktivnosti: Sredstva se koriste za učešće u projektima koje provode institucije i ustanove, za projekte koji pridonose razvoju i unapređenju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora.

Provedba: na osnovu zahtjeva korisnika, opisa projekta i troškovnika aktivnosti za koju se traži sufinanciranje. Odluku o dodjeli sredstava donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Nositelji: Grad Karlovac i institucije/ustanove

#### ***Mjera 4. Aktivnosti udruga***

Opis aktivnosti: Bespovratna sredstva mogu ostvariti udruge poljoprivrednih proizvođača za provedbu aktivnosti i projekata, kao i udruge koje promiču vrijednosti ruralnog prostora i očuvanje baštine. Sredstva mogu ostvariti samo udruge koje se ne bave gospodarskom djelatnošću.

Provedba: Natječaj sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15).

Nositelji: Grad Karlovac i udruge

#### ***Mjera 5. Održavanje meteorološke stanice***

Opis aktivnosti: financiranje usluge redovnog godišnjeg servisa i održavanja meteorološke stanice (trošak godišnje naknade i najma GPS kartice).

Provedba: Narudžbenica

Nositelj: Grad Karlovac

## **AKTIVNOST 05 SUZBIJANJE AMBROZIJE**

### Članak 8.

Na osnovu Plana aktivnosti suzbijanja i uništavanja korova, posebno ambrozije (*Ambrosia artemisiifolia* L.) na području Grada Karlovca provode se aktivnosti kako slijedi:

#### ***Mjera 1. Promidžbene aktivnosti***

Opis aktivnosti: financiranje promidžbenih aktivnosti (oglasi i obavijesti u medijima, tiskanje letaka i sl.) vezano uz obvezu uklanjanja ambrozije sa poljoprivrednih površina radi provedbe preventivnih aktivnosti i upozoravanja građana i drugih subjekata o štetnosti peludi ambrozije za zdravlje ljudi.

Provedba: Narudžbenica

Nositelji: Grad Karlovac i mediji

#### ***Mjera 2. Programi udruga u borbi protiv ambrozije***

Opis aktivnosti: financiranje programa udruga u borbi protiv ambrozije na površinama u Gradu Karlovcu.

Provedba: Natječaj

Nositelji: Grad Karlovac i udruge

#### ***Mjera 3. Uklanjanje ambrozije s poljoprivrednih površina***

Opis aktivnosti: financiranje usluga uklanjanja ambrozije sa poljoprivrednih površina u vlasništvu Grada Karlovca i sa drugih površina po nalogu nadležnih službi.

Provedba: Narudžbenica

Nositelj: Grad Karlovac

## **TEKUĆI PROJEKT 01 GRADSKI VRTOVI**

### Članak 9 .

Sredstva se koriste za financiranje usluga, radova i nabavu opreme za uređenje površina koje se temeljem natječaja dodjeljuju korisnicima za uzgoj poljoprivrednih kultura za vlastitu upotrebu.

#### ***Mjera 1. Intelektualne usluge***

Opis aktivnosti: izrada idejnog rješenja i vodoistražni radovi

Provedba: Narudžbenica

Nositelj: Grad Karlovac

#### ***Mjera 2. Tekuće i investicijsko održavanje***

Opis aktivnosti: financiranje radova tekućeg održavanja gradskih vrtova (košnja trave, popravci opreme i sl.)

Provedba: Narudžbenica

Nositelj: Grad Karlovac

#### ***Mjera 3. Radovi***

Opis aktivnosti: financiranje radova pripreme i uređenja gradskih vrtova

Provedba: Narudžbenica

Nositelj: Grad Karlovac

#### ***Mjera 4. Uređaji, strojevi i oprema***

Opis aktivnosti: financiranje nabave uređaja, strojeva i opreme potrebne za uređenje gradskih vrtova.

Provedba: Narudžbenica

Nositelj: Grad Karlovac

## 5. IZVOR SREDSTAVA

Članak 10 .

Za provođenje ovog Programa novčana sredstva osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca.

## 6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 11 .

Bespovratna sredstva (potpore) dodjeljuju se na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Javni poziv), Natječaja (Udruga) i kriterija propisanih ovim Programom. Potpore male vrijednosti poljoprivrednim gospodarstvima i poduzetnicima dodjeljuju se temeljem kriterija koje će propisati Gradonačelnik provedbenim aktima.

Javni poziv i Natječaj provodi Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam Grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Tekst Javnog poziva i Natječaja sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpora, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv i Natječaj objavit će se na službenoj stranici Grada Karlovca ([www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr)), te minimalno kao obavijest u Karlovačkom tjedniku.

Članak 12.

Zahtjevi se sve oblike potpora iz članka 5. i 6. podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom najkasnije **do 15. studenog tekuće godine**, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća i do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Karlovca za tekuću godinu.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Preslika osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. Preslika rješenja o upisu u odgovarajući registar- za pravne osobe,
3. Preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. Izjava o primljenim potporama „*de minimis*“,
5. Preslika računa i/ili kupoprodajnog ugovora za provedeno ulaganje i dokaz da je isti nastao i plaćen u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
6. Druge dokumente propisane za određene mjere potpore,
7. Dokaz o podmirenim dospjelim novčanim obvezama prema Gradu Karlovcu i tvrtkama u vlasništvu Grada.

Zahtjevi za pojedine mjere potpore nalaze se na web stranici Grada Karlovca, [www.karlovac.hr](http://www.karlovac.hr) ili se mogu dobiti u Upravnom odjelu.

Članak 13.

Potpore iz članka 5. i 6. isplaćuju se na račun korisnika na osnovu podnesenog zahtjeva, a temeljem naredbe računovodstvu od strane Upravnog odjela, nakon što se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da su zadovoljeni propisani kriteriji.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju temeljem Natječaja isplaćuju se korisnicima na osnovu odluke Gradonačelnika o dodjeli sredstava.

Za provedbu određenih mjera Gradonačelnik sa korisnicima sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Sredstva za provođenje aktivnosti i mjera koje se odnose na pružanje određenih radova/usluga i nabavu opreme na osnovu narudžbenica, isplaćuju se temeljem ispostavljenog računa za izvršenu uslugu i/ili nabavljenu opremu.

#### Članak 14.

Za korisnike potpora iz članka 5. i 6. koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost intenzitet potpore za sve navedene mjere obračunava se na iznos ulaganja bez PDV-a.

### **7. OBVEZE KORISNIKA**

#### Članak 15.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena. Nakon utroška sredstava korisnik je obvezan dostaviti dokaze o namjenskom utrošku dobivenih sredstava (računi – R1 ili R2, kupoprodajni ugovor, dokaz o obavljenom plaćanju, foto-dokumentacija i sl.), a najkasnije do 30.01. tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 16.

Korisnik potpore koji nenamjenski utroši odobrena sredstva ili propusti na vrijeme dostaviti dokaze o namjenskom utrošku dobivenih sredstava ista je dužan vratiti u Proračun Grada Karlovca, te gubi pravo na potpore Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

### **8. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**

#### Članak 17 .

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava. Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Karlovca, te će biti isključen iz svih potpora Grada Karlovca u narednih pet (5) godina.

### **9. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 18.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Programa.

#### Članak 19.

Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

#### Članak 20.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno određenoj Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno određenoj Uredbi *de minimis*.

#### Članak 21.

Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, a po Uredbi Komisije br. 1407/2013. iznos od 200.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

#### Članak 22.

Financijska sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Karlovca u razdoblju 2016. do 2020.god. ovisno o financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Za svaku godinu provedbe Programa, nakon usvajanja Proračuna, Upravni odjel će izraditi Provedbeni program poticanja poljoprivrede i ruralnog razvoja sa iskazanim financijskim iznosima i dati ga na usvajanje Gradskom vijeću.

#### Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca, a primjenjuje se od 01.01.2016.god.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA KARLOVCA

Damir Mandić, dipl.teol.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje (2x)
2. Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji, Karlovac, Vranyczanya 4
3. Upravni odjel za proračun i financije, ovdje (3x)
4. Upravni odjel za poduzetništvo, poljoprivredu i turizam, ovdje (2x)
5. Upravni odjel za opće poslove, ovdje
6. Predsjednik Gradskog vijeća, ovdje
7. Dokumentacija
8. GGK
9. Zapisnik
10. Pismohrana