



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KARLOVAC

GRADSKO VIJEĆE
KLASA:021-05/07-01/9
URBROJ: 2133/01-11-01/10-07-4
Karlovac, 6. prosinca 2007. godine

Na temelju članka 6.stavak 1. i 19. Zakona o proračunu (N.N. 96/03), članka 39. i 106. Statuta Grada Karlovca („Glasnik Grada Karlovca“ broj 01/2007-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Karlovca na sjednici 26. održanoj dana 6. prosinca 2007. godine donijelo je:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KARLOVCA ZA 2008.GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Karlovca za 2008.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Poglavarstva Grada i Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač, osnovnim školama i javnoj vatrogasnoj postrojbici koje se financiraju kao decentralizirane funkcije, vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode tijela Gradske uprave, proračunske i izvanproračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Karlovca za 2008.godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2008. godinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine (povrat glavnice danih zajmova i primici od prodaje dionica) i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.prosinca 2008.godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2008.godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2008.godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 5.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirano je jedanaest razdjela u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

Upravni odjel za financije obavezan je u roku osam dana od stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2008.godinu.

Upravni odjeli Gradske uprave dužni su u roku daljnjih osam dana izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 6.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je za izvršavanje Proračuna.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradsko poglavarstvo.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna nalogodavci su za izvršavanje svog dijela Proračuna, te su odgovorni za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje planiranim proračunskim sredstvima.

Članak 8.

Korisnici moraju sredstva osigurana u Proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Korisnici su dužni izvijestiti Upravni odjel za financije u kojoj su banci otvorili račun, u skladu s člankom 62. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 96/03).

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 11.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe-proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se uplaćuju na račun korisnika.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na ustanove kulture, predškolski odgoj, osnovno školstvo, komunalne djelatnosti i javnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 14.

Prihodi što ih ostvare mjesni odbori i gradske četvrti obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna, a izvršavaju preko njihovog računa sukladno odobrenom Financijskom planu.

Mjesni odbori i gradske četvrti mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog odijela, a supotpisuju gradonačelnik ili dogradonačelnici, prema nadležnosti.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima do iznosa od 86.000,00 kuna po pojedinoj isplati.

Članak 16.

Upravni odjeli Grada mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

Gradsko poglavarstvo donosi Odluku o početku postupka javne nabave.

Članak 17.

Ustanove i trgovačka društva kojima je Grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

Članak 18.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene kolektivnim ugovorom.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava u 2008. godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se korisnicima prema kolektivnim ugovorima i sporazumima u visini i opsegu utvrđenima istima.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se stvaraju obveze na teret Proračuna priprema Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 20.

Plaćanje predujma svi proračunski korisnici mogu ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja povrata.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 21.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda/izdataka ili smanjenja prihoda/primitaka Gradsko poglavarstvo može poduzeti mjere za uravnoteženje proračuna propisano Zakonom.

U koliko se primjenom privremenih mjera Proračun ne uravnoteži, izvršit će se Izmjene i dopune Proračuna, koje će donijeti Gradsko vijeće.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o tome izvijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika Upravnog odjela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije. Umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Poglavarstvo je dužno polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 23.

Sredstva ostvarena od spomeničke rente uplaćena u Proračun koriste se za programe i aktivnosti za zaštitu i očuvanje kulturnih znamenitosti Grada. Potrebno je sačiniti program utroška sredstava od spomeničke rente.

Dio prihoda ostvaren od boravišne pristojbe, koji pripada Gradu, ostaje Turističkoj zajednici grada Karlovca. Turistička zajednica dužna je koristiti sredstva za uređenje Grada.

Nadležni Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1.i 2. ovog članka, o čemu će izvijestiti Gradsko poglavarstvo.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

Članak 24.

Prihode koje ostvaruju ustanove – proračunski korisnici obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti, ustupaju se tim ustanovama.

Ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezne su o ostvarenju vlastitih prihoda polugodišnje izvještavati nadležne upravne odjele.

Iznimno, Gradsko poglavarstvo može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplaćuju u proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

O korištenju ostvarenog viška prihoda ustanove kojoj je osnivač Grad (neutrošeni vlastiti prihodi), odlučuje Upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost poglavarstva.

IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Upravni odjel za financije podnosi Gradskom poglavarstvu polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju proračuna, koji dostavljaju Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Ustanove, trgovačka društva i ostali korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom Upravnom odjelu najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvještaje o poslovanju ustanova, trgovačkih društava i ostalih korisnika Gradskom poglavarstvu najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

Članak 26.

U Proračunu Grada planirana su sredstva Tekuće zalihe u iznosu od 400.000 kuna.

Sredstva Tekuće zalihe koriste se u skladu sa člankom 45. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračuna odlučuje Gradsko poglavarstvo i predsjednik Poglavarstva, odnosno Gradonačelnik.

Gradonačelnik Grada Karlovca može raspolagati sredstvima tekuće zalihe Proračuna do pojedinačnog iznosa od 100.000 kuna, a o iznosu većem od 100.000 kuna odlučuje Poglavarstvo Grada Karlovca.

Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Poglavarstvo o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva Tekuće zalihe Proračuna mogu se, osim za hitne i nepredviđene izdatke, koristiti i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) o isplati naknade na teret sredstava Proračuna.

Sredstva Tekuće zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje i za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacija.

O korištenju sredstava iz stavka 3. i 4. ovoga članka Gradsko poglavarstvo polugodišnje izvješćuje Gradsko vijeće.

UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 27.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko poglavarstvo.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Poglavarstvo, a ugovor potpisuje Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 28.

U slučaju da Grad odluči prodati dionice ili udjel u kapitalu pravnih osoba, odluku o tome donosi Gradsko vijeće, u koliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonima.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica i udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Grada.

Odluku o kupnji dionica ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

Članak 29.

Grad Karlovac može dati pozajmicu pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javnoj ustanova čiji je osnivač Grad do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Poglavarstvo.

UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 30.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja. Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za opće poslove.

Članak 31.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih odjela gradske uprave dužni dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije.

Članak 32.

Kada se sredstva Proračuna koriste za izgradnju i sanaciju, ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad postaje vlasnik u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Imovinu u vlasništvu Grada iz stavka 1. ovog članka upisuje njezin korisnik u svoju evidenciju, a pravna osoba upisuje Grad Karlovac kao vlasnika razmjernog dijela kapitala. Podatke o tome, pravne osobe dostavljaju Upravnom odjelu za financije radi upisa imovine u vlasništvu Grada u Glavnu knjigu.

ZADUŽIVANJE I GRADSKA JAMSTVA

Članak 33.

Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu odnose se i primjenjuju u Proračunu Grada.

Grad Karlovac može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

U iznos ukupne obveze Grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

Članak 34.

Grad se može zadužiti isključivo za investicije, uzimanjem bankarskog kredita u 2008.godine do ukupne svote koja je iskazana u Računu financiranja Proračuna.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga, iskazane u Računu financiranja proračuna za 2008.godinu u svoti od 5.387.000 kuna, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 35.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Grad Karlovac može izdati jamstvo na kreditno zaduženje trgovačkom društvu i ustanovi kojih je osnivač i većinski vlasnik, do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko vijeće. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Davanje jamstva uvjetovat će se osiguranjem naplate na temelju zaloga imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.

Za izdana financijska jamstva grad Karlovac zaračunava proviziju u visini 0,5% od vrijednosti danog jamstva.

Provizija se naplaćuje prije uručjenja jamstva naslovniku. Provizija je prihod Proračuna.

Za jamstva koja se aktiviraju Upravni odjel za proračun i financije može banci ili drugoj financijskoj organizaciji ovlaštenoj za platni promet dati nalog za blokadu računa dužnika radi izmirenja duga.

PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 36.

Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Ovlaštena osoba za proračunski nadzor provodi postupak proračunskog nadzora proračunskih i izvan proračunskih korisnika, te namjenskog trošenja proračunskih sredstava svih pravnih i fizičkih osoba koja dobivaju sredstva iz Proračuna, kao i namjenskog korištenja kreditnih sredstava za koje je Grad dao jamstvo.

Odgovorna osoba za nadzor mora izvijestiti Gradonačelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Poglavarstvo Grada i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 37.

Unutarnji revizor dužan je na osnovi godišnjeg plana popisati poslovne procese koji se odvijaju u odjelima gradske uprave, izraditi strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje, te u obaviti predviđene unutarnje revizije poslovnih procesa u 2008.godini, kao i poslove po nalogu Gradonačelnika.

Nakon svake obavljene revizije izradit će izvješće u kojem se daje stručno mišljenje o uspostavljenim unutarnjim kontrolama u revidiranim poslovnim procesima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Karlovca«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2008. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

Željko Gojšić, dr. stom.