

**GLASNIK  
GRADA KARLOVCA**

Izlazi prema potrebi	Broj 4	Godina XLI.	Karlovac, 3. lipnja 2004. godine
----------------------	--------	-------------	-------------------------------------

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA KARLOVCA**

Str. 145

61. ODLUKA o usvajanju godišnjeg obračuna Proračuna grada Karlovca za 2003. godinu
62. ODLUKA o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju grada Karlovca
63. ODLUKA o provođenju nagodbi s dužnicima
64. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Karlovca
65. ODLUKA o povjeravanju komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom općine Vojnić za naselje Okić
66. ODLUKA o odobrenju prodaje zemljišta u Borlinu oznake, kč. br. 31/16 k.o., Karlovac 2
67. ODLUKA o odobrenju prodaje zemljišta u Branimirovoj ulici oznake kč. br. 2660/4 i kč. br. 2663/13 k.o., Karlovac 2
68. ODLUKA o odobrenju prodaje zemljišta na Baniji oznake, kč. br. 2007/14 k.o. Karlovac 1
69. ODLUKA o vjerodostojnom tumačenju članka 68. Odluke o donošenju prostornog plana uređenja grada Karlovca
70. ODLUKA o vjerodostojnom tumačenju PUP-a Luščić – idejno urbanističko uređenje VT plinovoda
71. ODLUKA o vjerodostojnom tumačenju članka 22., GUP-a Karlovca
72. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješće (nalaz) o reviziji Proračuna grada Karlovca za 2003. godinu

**GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA KARLOVCA**

74. PLAN rasporeda zaštitnih ograda na području grada Karlovca
75. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Karlovca
76. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Karlovca
77. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Mahično

78. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Hrnetić - Novaki
79. ODLUKA o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Velika Jelsa
80. ODLUKA o neprihvatanju prijedloga o imenovanju Gorana Frankovića za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca
81. ODLUKA o otkupu natječajne dokumentacije
82. ZAKLJUČAK o promjeni III. Članka Zaključka Gradskog poglavarstva od 8. srpnja 2002. godine (sklonište)
83. ZAKLJUČAK o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja grada Karlovca
84. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti tvrtki Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac na nove cijene usluga
85. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti tvrtki Čistoća d.o.o. Karlovac na nove cijene usluga
86. ZAKLJUČAK o potvrđivanju Zaključka gradonačelnika - plaćanje predujma tvrtki Zelenilo d.o.o. Karlovac
87. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje namjenskog trošenja sredstava Proračuna grada Karlovca
88. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječajnog postupka za dodjelu javnih priznanja
89. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka za raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Karlovca
90. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za tumačenje odredaba i praćenje Kolektivnog ugovora za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu grada Karlovca
91. RJEŠENJE o potvrđivanju Rješenja gradonačelnika - plaćenje predujma tvrtki Zelenilo d.o.o.

## **OSTALO**

92. STATUT Vijeća srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu
93. FINANCIJSKI PLAN Vijeća srpske nacionalne manjine za period od 15. 07. 2003. - 31. 12. 2003. godine

## **61.**

Na temelju članka 42, 46 i 47 Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 92/94), te članka 40 Statuta grada Karlovca („Glasnik“ grada Karlovca br. 9/01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je:

### **O D L U K U**

#### **I**

Utvrđuje se Godišnji obračun Proračuna grada Karlovca za 2003. godinu kako slijedi:

**BILANCA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA**

A.	TEKUĆI DIO PRORAČUNA	OSTVARENO
Red. broj	OPIS	01.01.-31.12.2003.
1.	6 - PRIHODI POSLOVANJA	113.188.717,73
2.	3 - RASHODI POSLOVANJA	110.331.894,36
3.	RAZLIKA (1-2) - VIŠAK	2.856.823,37
B.	KAPITALNI DIO PRORAČUNA	
Red. broj	OPIS	
1.	7 - KAPITALNI PRIMICI	5.406.344,75
2.	4 - KAPITALNI IZDACI	13.310.242,84
3.	RAZLIKA (1-2) - MANJAK	-7.903.898,09
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Red. broj	OPIS	
1.	8 - PRIMICI FINANCIRANJA	9.061.440,06
	Primici od zaduživanja	7.448.100,00
	Primici od prodaje dionica	1.613.340,06
2.	5 - IZDACI FINANCIRANJA	9.437.531,01
3.	RAZLIKA (1-2) - MANJAK	-376.090,95
D.	UKUPNO PRORAČUN GRADA	
Red. broj	OPIS	
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	127.656.502,54
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	133.079.668,21
3.	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	-5.423.165,67
4.	VIŠAK PRIHODA IZ PRET. GOD.	517.936,24
5.	MANJAK PRIHODA - 31.12.2003.	-4.905.229,43

## II

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u iznosu od 5.423.680,24 kuna pokriven je iz dijela prenijetog viška prihoda i primitaka iz 2002. godine u iznosu od 517.936,24 kuna, tako da ukupan manjak prihoda i primitaka sa stanjem na dan 31.12.2003. godine iznosi 4.905.229,43 kuna. Manjak prihoda bit će pokriven iz ostvarenih proračunskih prihoda u 2004. godini, uz štednju i racionalno korištenje raspoloživih sredstava.

## III

Prihvaća se godišnji obračun sredstava stalne pričuve Proračuna grada Karlovca za 2003. godinu u slijedećim iznosima:

-Ukupna sredstva stalne pričuve	313.250,48 kuna
-Ukupni izdaci iz stalne pričuve	0,00 kuna
<hr/> Sredstva stalne pričuve na dan 31.12.2003.	313.250,48 kuna

## IV

Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka dat je u Bilanci prihoda, a detaljan pregled ostvarenih rashoda i izdataka u Posebnom dijelu proračuna, koji su sastavni dio ove Odluke.

## V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE  
 KLASA:021-05/04-01/0001  
 URBROJ:2133/01-03-04-04-3  
 Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA  
 GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

**62.**

Na temelju članka 104 – 106 Zakona o proračunu (NN 96/03), članka 12. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2004. godinu (NN 31/04) članka 3. Naputka o zaduženju i davanju jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 49/03) te članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02, 8/03) Gradsko vijeće grada Karlovca na 31 sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

#### O D L U K U

o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju grada Karlovca

##### Članak 1.

U Odluci o kreditnom zaduženju grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 12/03) članak 2. mijenja se i glasi:

“ Dugoročni kredit iz članka 1 ove Odluke koristit će se za financiranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to za:”

- sufinanciranje izgradnje kanalizacije u Krležinoj ulici s odvojcima	1.600.000,00 kn
- sufinanciranje izgradnje kolektora Korzo	2.250.000,00 kn
- financiranje izgradnje okoliša u Zvonimirovoj ulici I faza	2.080.000,00 kn
- financiranje izgradnje prilazne ceste hotelu Park	1.270.000,00 kn
- financiranje izgradnje trga ispred ŠŠD na Rakovcu	1.190.000,00 kn

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-5

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

**63.**

Na temelju članka 40. Statuta Grada Karlovca („Glasnik“ Grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) i Zaključka Vlade Republike Hrvatske Klasa: 415-01/01-01/01, Ur.broj: 5030116-02-3 od 29. svibnja 2002. godine (Narodne novine br. 64/02), Gradsko vijeće Grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

#### O D L U K U

o provođenju nagodbi s dužnicima

### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti pristupanja nagodbi, postupak sklapanja nagodbi i način podmirenja dospjelih a neplaćenih obveza dužnika prema Gradu Karlovcu (u daljnjem tekstu: Grad), nastalih u razdoblju od 01. siječnja 1996. do 31. prosinca 2002. godine.

##### Članak 2.

Pod dužnicima iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se pravne i fizičke osobe koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu s osnova:

1. poreza na potrošnju
2. poreza na reklame
3. poreza na tvrtku ili naziv
4. poreza na korištenje javnih površina
5. komunalne naknade
6. komunalnog doprinosa

7. ugovora o zakupu poslovnih prostora i
8. iz drugih pravnih odnosa

Pod obvezama iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se glavnica i kamate.

### Članak 3.

Obveze iz članka 2. ove odluke mogu se podmiriti:

- jednokratnom uplatom uz popust;
- reprogramiranjem potraživanja;
- ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa;
- prijenosom nekretnina i
- prijebojem.

Ako se obveza podmiruje reprogramiranjem potraživaja, ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa ili prijenosom nekretnina, uz Prijedlog iz članka 5. ove Odluke podnosi se instrument osiguranja plaćanja.

### Članak 4.

Dužnicima koji su pretrpjeli izravne ratne štete i izravne štete nastale kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima i dužnicima s područja posebne državne skrbi, otpisati će se kamate koje su obračunate na potraživanja nastala do 31. prosinca 2002. godine.

Osnovica za otpis izravnih ratnih šteta jest utvrđena ratna šteta, a osnovica za otpis izravnih šteta nasalih kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima jesu obračunate a neisplaćene kamate s temelja potraživanja dužnika za nastalu štetu.

Kao dokaz o pretrpljenim izravnim ratnim štetama priznaje se Zapisnik državne komisije za popis ratnih šteta na području županija, gradova i općina potvrđena od Državne komisije za procjenu ratnih šteta.

Kao dokaz o potraživanju za neisplaćene kamate s temelja boravka prognanika i izbjeglica služi potvrda Fonda "Kralj Zvonimir".

Područja od posebne državne skrbi obuhvaćaju područja prve i druge skupine iz čl. 3. i čl. 5. Zakona o područjima od posebne državne skrbi (NN. Br. 26/2003-pročišćeni tekst).

### Članak 5.

Postupak sklapanja nagodbi provodi Financijska agencija, Podružnica Karlovac, Ulica Pavla Vitezovića 1 (u daljnjem tekstu: Fina).

## II UVJETI PRISTUPANJA NAGODBI

### Članak 6.

Postupak sklapanja nagodbe dužnik pokreće prijedlogom za sklapanje nagodbe (u daljnjem tekstu: Prijedlog) koji podnosi Financijskoj agenciji, Podružnici Karlovac, Ulica Pavla Vitezovića 1, 47000 Karlovac.

Prijedlog može podnijeti samo dužnik koji ima sjedište odnosno prebivalište na području Republike Hrvatske.

Prijedlog ne može podnijeti dužnik koji je sam ili protiv kojeg je vjerovnik podnio prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 4. Stečajnog zakona; za kojeg je Zavod za platni promet obavijestio trgovački sud o postojanju uvjeta iz članka 70. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnog zakona: za kojeg je Ministarstvo financija – Porezna uprava podnijela prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 41. Zakona o platnom prometu u zemlji; protiv kojeg je pokrenut postupak likvidacije iz članka 84b. do 84e. Zakona o sudskom registru.

### Članak 7.

Dužnik je obavezan u Prijedlogu navesti podatke kako slijedi:

- ime i prezime odnosno tvrtku dužnika (građanin, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, pravna osoba);
- matični broj (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba) ili broj osobnog dokumenta ili JMBG (fizička osoba-građanin);
- prebivalište odnosno sjedište;
- iznos duga i osnovu dugovanja iz članka 2. ove Odluke;
- izjavu o načinu podmirenja duga;
- broj glavnog računa u banci (fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i pravna osoba).

Dužnik može predložiti jedan ili više načina podmirenja duga iz članka 2. ove Odluke, ali tako da se dug podmiruje u cijelosti.

Uz prijedlog iz stavka 1. ove Odluke dužnik podnosi potvrdu o visini duga potpisanu od dužnika i nadležnog tijela koje vodi evidencije o potraživanjima Grada, instrument osiguranja plaćanja iz članka 14. ove Odluke, dokaze o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 10., 11., 12. i 13. ove Odluke i presliku uplatnice o uplaćenim troškovima za provođenje postupka nagodbe iz članka 22. ove Odluke.

Dužnik koji predlaže otpis potraživanja iz članka 4. ove Odluke uz Prijedlog podnosi i Zapisnik iz članka 4. stavka 3. ove Odluke odnosno potvrdu iz članak 4. stavka 4. ove Odluke.

#### Članak 8.

Prijedlog iz čl. 6. ove Odluke podnosi se Fini u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva Fine dužniku za pokretanje postupka nagodbe, koji Fina formira temeljem Liste dužnika sastavljene od Grada Karlovca.

Instrument osiguranja plaćanja i dokazi o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 7. stavka 3. ove Odluke te Zapisnik odnosno potvrda iz članka 7. stavka 4. ove Odluke mogu se podnijeti i nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka podnosi se Fini – Podružnica Karlovac na adresu Ulica Pavla Vitezovića 1, 47000 Karlovac.

### III NAČIN PODMIRENJA DUGA

#### 1. JEDNOKRATNA UPLATA

##### Članak 9.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti jednokratnom uplatom pripada mu pravo na popust i to:

- za obveze iz 1996. godine 60%
- za obveze iz 1997. godine 50%
- za obveze iz 1998. godine 40%
- za obveze iz 1999. godine 30%
- za obveze iz 2000. godine 20%
- za obveze iz 2001. godine 10%
- za obveze iz 2002. godine 5%

Popust iz stavka 1. ovog članka ne može biti veći od iznosa kamata na neplaćeni dug.

Ako dužnik koristi pravo na otpis kamata iz članka 4. ove Odluke, a preostali dug podmiruje jednokratno, priznaje mu se pravo na popust do visine otpisanih kamata.

#### 2. REPROGRAMIRANJE POTRAŽIVANJA

##### Članak 10.

Dužnik može dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja, uz Prijedlog je dužan podnijeti:

Građanin – potvrdu o visini primanja za proteklih 12 mjeseci.

Fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost – potvrdu o visini dohotka odnosno dobiti za proteklih 36 mjeseci.

Pravna osoba – presliku godišnjeg financijskog izvještaja s potvrdom da je predan u Registar godišnjih financijskih izvještaja u Fini, za prethodnu godinu.

Reprogramiranje se odobrava prema sljedećim kriterijima:

Pravne osobe:

- za dug do 500.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 500.000,01 do 1.000.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug od 1.000.000,01 do 5.000.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;
- za dug od 5.000.000,01 do 10.000.000,00 kuna rok otplate je do pet godina;
- za dug od 10.000.000,01 do 20.000.000,00 kuna rok otplate je do šest godina;
- za dug iznad 20.000.000,01 kuna rok otplate je sedam godina.

Građani i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost:

- za dug do 30.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine;
- za dug od 30.000,01 do 50.000,00 kuna rok otplate je do tri godine;
- za dug do 50.000,01 do 100.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine;

- za dug od 100.000,01 do 200.000,00 kuna rok otplate je do pet godina;
- za dug od 200.000,01 do 500.000,00 kuna rok otplate je šest godina;
- za dug iznad 500.000,01 kuna rok otplate je sedam godina.

Na reprogramirani dio duga obračunavat će se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke uvećana za tri postotna poena, a obračunavati će se proporcionalnom metodom.

Dužnik može predložiti mjesečni, kvartalni ili polugodišnji obračun anuiteta.

Ako dužnik ne predloži način obračuna anuiteta, obračun će se vršiti mjesečno.

### 3. USTUPANJE POTRAŽIVANJA

#### Članak 11.

Ako dužnik predloži dug podmiriti ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih udjela, uz Prijedlog je dužan podnijeti ugovor o ustupanju potraživanja, BON 1 i BON 2 za dužnikovog dužnika (cesusa) i izjavu dužnikovog dužnika (cesusa) da nema prigovora na ustupanje.

### 4. PRIJENOS NEKRETNINA

#### Članak 12.

Ako dužnik predlaže dug pomiriti prijenosom nekretnine u vlasništvo Grada, uz prijedlog je dužan podnijeti elaborat ovlaštenog sudskog vještaka o procijenjenoj vrijednosti ponuđene nekretnine, ne stariji od 6 mjeseci, izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu čiji se prijenos nudi, ne stariji od 30 dana.

Nekretnina čiji se prijenos nudi ne može biti opterećena nikakvim knjižnim ni izvanknjižnim teretima.

### 5. PRIJEBOJ

#### Članak 13.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijebom, uz Prijedlog je dužan podnijeti izjavu vjerovnika da prihvaća predloženi prijebom.

#### Članak 14.

U slučajevima podmirenja duga na način iz članka 10., 11. i 12. ove Odluke dužnik je dužan uz Prijedlog podnijeti i jedan od instrumenata osiguranja plaćanja:

- zadužnicu iz članka 183. ili 183a. Ovršnog zakona;
- bianco mjenicu avaliranu od strane banke ili osiguravajućeg društva,
- garanciju banke na prvi poziv,
- ugovor o pristupnju dugu solventnog jamca,
- izjavu o zaplijeni plaće iz čl. 178. Ovršnog zakona.

Instrumenti osiguranja plaćanja, osim bianco mjenice i bianco zadužnice koje se predaju bez upisanog iznosa, moraju biti izdani na iznos cjelokupnog duga (glavnica i kamate).

Solventnost jamca iz ugovora o pristupanju duga dokazuje se podnošenjem za jamca BON 1 i BON 2 obrasca za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost, a za građanina potvrdu o visini plaće odnosno mirovine.

## IV POSTUPAK SKLAPANJA NAGODBI

#### Članak 15.

Na osnovi Prijedloga i dokumentacije iz članka 7. ove Odluke Fina može predložiti Upravnom odjelu za financije Grada da:

1. odbaci Prijedlog jer dužnik nije pridonio potrebnu dokumentaciju;
2. odbije Prijedlog jer dužnik ne ispunjava uvjete za nagodbu;
3. prihvati Prijedlog i s dužnikom sklopi ugovor o nagodbi.

#### Članak 16.

U slučaju iz točke 1. i 2. članka 15. ove Odluke, jedinica Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke, uz dopis u kojem će obrazložiti razloge svoga prijedloga, vraća se predmet Upravnom odjelu za financije.

U slučaju iz točke 3. članka 15. ove Odluke jedinica Fine sastavlja prijedlog ocjene o prihvaćanju nagodbe i prosljeđuje ga Upravnom odjelu za financije radi donošenja Odluke na Gradskom poglavarstvu.

Konačnu odluku o prijedlozima Fine donosi Gradsko poglavarstvo.

Postupak provođenja nagodbi nije upravni postupak.

#### Članak 17.

Nakon što Gradsko poglavarstvo donese odluku o prihvaćanju nagodbe odmah o tome obavještava jedinicu Fine iz članka 8. stavka 3. ove Odluke.

U slučaju iz prethodnog stavka jedinica Fine sastavlja prijedlog ugovora o nagodbi i zajedno ga s predmetom prosljeđuje Gradu na potpisivanje.

#### Članak 18.

Ugovor o nagodbi iz članka 17. stavka 2. ove Odluke Grad i dužnik zaključit će u roku od 60 dana od proteka roka iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

### **V ISPUNJENJE UGOVORA O NAGODBI**

#### Članak 19.

Dužnik koji dug podmiruje jednokratnom uplatom uz popust iz članka 9. ove Odluke dužan je dug utvrđen ugovorom o nagodbi platiti Gradu u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Dužnik kojemu je odobreno reprogramiranje potraživanja dužan je 20% duga utvrđenog ugovorom o nagodbi platiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi. Prvi obrok reprogramiranog duga dospijeva na naplatu 45-og dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Iznos duga iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se na žiro-račun grada Karlovca a u skladu s Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje javnih potreba u 2004. godini.

#### Članak 20.

Upravni odjel za financije se obvezuje ugovor o nagodbi dostaviti nadležnom tijelu na evidentiranje. Grad Karlovac se obvezuje obavijestiti Finu o zaključenom ugovoru o nagodbi.

#### Članak 21.

S danom sklapanja ugovora o nagodbi Upravni odjel za financije će odgoditi naplatu potraživanja Grada do ispunjenja ugovora o nagodbi.

Nakon ispunjenja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će obustaviti naplatu potraživanja.

U slučaju neispunjenja ugovora o nagodbi Grad može po svom izboru naplatu pokušati putem instrumenata osiguranja plaćanja ili raskinuti ugovor i nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja putem instrumenata osiguranja plaćanja, ugovor o nagodbi će se raskinuti i nadležno tijelo će nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

### **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 22.

Troškove provođenja nagodbi (primitak Prijedloga, obrada Prijedloga, sastavljanje ocjene, izrada nacrtu prijedloga ugovora i dr.) snosi dužnik.

Troškovi provođenja nagodbi iznose 110,00 kuna uvećani za 0,5% iznosa duga, sve uvećano za porez na dodanu vrijednost, a uplaćuje se na račun Fine.

Troškove praćenja naplate dugova po nagodbama u visini od 6% od naplaćenog iznosa duga snosi Grad. Grad se obvezuje platiti Fini naknadu u roku od 8 dana po podmirenju duga od strane dužnika, na ugovoreni način.

#### Članak 23.

Upravni odjel za financije dužan je podnijeti izvješće o provođenju ove Odluke zajedno s godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna grada Karlovca.



Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-6

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

**64.**

Na temelju članka 11., članka 14. stavka 2., članka 15. stavka 3. i 4., članka 33. stavka 5. i članka 34. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 49/03 - pročišćeni tekst i 117/03) i članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) Gradsko vijeće grada Karlovca na 31.sjednici održanoj 27. svibnja 2004. god. donijelo je

**O D L U K U**  
**O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu,
- mjerila za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte,
- prostori, tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno,
- prostori na kojima se ugostiteljske usluge smiju pružati u pokretnom obliku,
- tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupama i sl.,
- jela, pića i napici koji se mogu usluživati pod šatorom, na klupama i sl.,
- razdoblje u kojem se tijekom dana zabranjuje usluživanje alkoholnih pića.

**II RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU**

Članak 2.

Ugostitelji su dužni poslovati u radnom vremenu propisanom ovom Odlukom.

Članak 3.

U radnom vremenu od 0-24 sata posluju ugostiteljski objekti razvrstani u skupine:

- HOTELI,
- KAMPOVI I DRUGE VRSTE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA ZA SMJEŠTAJ,
- te ugostiteljski objekti smješteni na željezničkom i autobusnom kolodvoru i benzinskim postajama.

Ugostiteljski sadržaji (aperitiv barovi, restorani, zalogajnice, noćni i disko barovi i dr.) unutar ugostiteljskih objekata iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka posluju u radnom vremenu određenim za ugostiteljske objekte iz članka 4. ove Odluke kojima ti sadržaji odgovaraju po predmetu poslovanja.

Ugostitelj za ugostiteljske objekte iz stavka 1. alineje 3. ovog članka, ako se u njima ne pružaju usluge smještaja, samostalno određuje radno vrijeme u rasponu od 00 do 24 sata s time da mogu započeti s radom najkasnije u 06 sati i završiti najranije u 22 sata.

U ugostiteljskim objektima iz stavka 3. ovog članka u vremenu od 04 sata do 06 sati zabranjuje se usluživanje alkoholnih pića.

Članak 4.

Ugostiteljskim objektima iz stavka 3. ovog članka, ako ovom Odlukom nije drukčije uređeno, radno vrijeme određuje se kao ljetno i zimsko.

Ljetno radno vrijeme se računa počevši od 16. lipnja do zaključno 31. kolovoza, a zimsko radno vrijeme počevši od 01. rujna do zaključno 15. lipnja.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

#### 1. RESTORAN I GOSTIONICA

počinju s radom između 7 i 10 sati, a završavaju:

- u ljetnom razdoblju između 22 i 01 sat, osim s petka na subotu i subote na nedjelju kad mogu završiti u 02 sata,

- u zimskom razdoblju između 22 i 24 sata, osim s petka na subotu i subote na nedjelju kad mogu završiti u 01 sat,

#### 2. ZDRAVLJAK, ZALOGAJNICA, PEČENJARNICA, PIZZERIA, BISTRO, SLASTIČARNICA, OBJEKTI BRZE PREHRANE, KAVANA, CAFFE-BAR, PIVNICA, BUFFET, KRČMA, KONOBA, KLET,

počinju s radom između 06 i 09 sati, a završavaju:

- u ljetnom i zimskom razdoblju između 21 i 24 sata, osim s petka na subotu i subote na nedjelju kad mogu završiti u 01 sata, a nedjeljom između 13 i 24 sata,

#### 3. NOĆNI BAR, DISCO BAR, NOĆNI KLUB, DISCO KLUB

počinju s radom između 20 i 22 sata, a završavaju:

- u ljetnom razdoblju do 03 sata, osim s petka na subotu i subote na nedjelju kad mogu završiti u 04 sata,

- u zimskom razdoblju do 02 sata, osim s petka na subotu i subote na nedjelju kad mogu završiti u 03 sata,

4. Ugostiteljski objekti vrste KANTINA posluju u radnom vremenu u kojem posluju i objekti za koje pružaju usluge, a koje ne može biti duže od radnog vremena utvrđenog stavkom 3. točke 2. ovog članka.

5. Ugostiteljski objekti vrste PRIPREMNICA OBROKA (CATERING) mogu poslovati u radnom vremenu od 00 do 24 sata.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru (terasama i sl.) određuje se na način da završava u radnom vremenu utvrđenom ovom odlukom za ugostiteljski objekt uz koji pruža uslugu, a koje MOŽE BITI NAJDUŽE DO 24 sata, te se po završetku radnog vremena na otvorenom prostoru moraju isključiti iz uporabe uređaji i sve komponente za reprodukciju zvuka, živa glazba se ne smije dalje izvoditi i mora se onemogućiti upotreba ili korištenje stola i stolica u svrhu konzumacije od gostiju ili drugih osoba.

Pod otvorenim prostorom u smislu stavka 4. ovog članka podrazumjeva se prostor uz ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta na kojem ugostitelj pruža ugostiteljske usluge, bez obzira na vid vlasništva prostora, a koji nije zatvorenog tipa u građevinskom smislu s fiksnim stranama i pokrovom za sprečavanje širenja buke.

### Članak 5.

Ugostitelji samostalno utvrđuju početak i završetak radnog vremena za ugostiteljske objekte u skladu s radnim vremenom određenim u članku 4. ove Odluke.

Ugostiteljski objekti iz članka 4. točke 1. i 2., 4. i 5., mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu po vlastitom izboru ugostitelja; disco klubovi, noćni klubovi i noćni barovi i do 4 dana u tjednu, a ugostiteljski objekti kojima je dozvoljeno poslovati od 00 do 24 sata moraju raditi sve dane u tjednu.

Obavjest o radnom vremenu ugostiteljskog objekta i svakoj promjeni istog ugostitelji su dužni dostaviti upravnom tijelu Grada Karlovca nadležnom za ugostiteljstvo na ovjeru najkasnije tri dana po početku poslovanja odnosno promjeni radnog vremena.

Ugostitelj je dužan ovjerenu obavjest o radnom vremenu iz stavka 3. ovog članka držati u ugostiteljskom objektu.

### Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz članka 4. stavka 3. točke 1., 2. i 3. ove Odluke mogu noć uoči dana državnih blagdana produženo raditi jedan sat duže od redovnog radnog vremena, a noć uoči Božića, Nove Godine i na dan Grada Karlovca svi ugostiteljski objekti mogu raditi do 06 sati.

Na dane koji su posebnim zakonom utvrđeni kao blagdani u Republici Hrvatskoj ugostiteljski objekti ne moraju raditi, osim onih koji pružaju usluge smještaja.

Obavjest o radnom vremenu iz stavka 1. i 2. ovog članka ne dostavlja se upravnom tijelu Grada Karlovca nadležnom za ugostiteljstvo.

Produženo radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na rad na prostorima uz ugostiteljske objekte (terasa i sl.) koji mogu za te dane raditi najkasnije do 24 sata.

### Članak 7.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima i na prostorima u kojima se obavlja neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska, gospodarska, vjerska, zabavna i sl.) u vidu priredbi i manifestacija, sajmovi i sl. osim u vremenu određenim člankom 4. ove Odluke mogu poslovati i JEDAN

sat duže od trajanja priredbe, manifestacije, sajma i sl. čije trajanje određuje pravna ili fizička osoba kao organizator predmetne manifestacije i sl.

Jednostavne ugostiteljske usluge koje se pružaju ambulantno posluju u radnom vremenu određenom člankom 4. stavkom 3. točkom 2. ove Odluke.

Na radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu s klupe, pod šatorom i sl. primjenjuju se odredbe iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 8.

Upravno tijelo Grada Karlovca nadležno za ugostiteljstvo može odobriti duže radno vrijeme od propisanog ovom Odlukom za ugostiteljske objekte gdje se gosti svakodnevno poslužuju za glavne obroke (ručak, večera) gotovim, toplim jelima po narudžbi (a-la-carte) ako se u njima organiziraju prigodne proslave zatvorenog tipa (svadbe, proslave godišnjice mature, krstítke, promocije diplome, proslava Martinja Valentinova i sl.).

Ugostitelj i organizator prigodne proslave iz stavka 1. ovog članka dužni su sklopiti ugovor u formalnom, pisanom obliku koji mora imati slijedeće bitne sastojke:

1. datum zaključenja,
2. opseg usluga,
3. vrste usluga,
4. cijene usluga,
5. vrijeme korištenja usluge s time da ugovor sadrži i odredbu da će se u konačnici primjenjivati završetak radnog vremena proslave koje odredi tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je ugostitelj ujedno i organizator proslave iz stavka 1. ovog članka obvezuje se uz zahtjev za produženje radnog vremena dostaviti i izjavu o organiziranju prigodne proslave koja treba sadržavati sve elemente navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

U produženom radnom radnom vremenu odobrenom od tijela Grada Karlovca nadležnom za poslove ugostiteljstva ugostitelj mora ugostiteljski objekt osloboditi od vanjskih gostiju i zatvoriti ga, a usluge jela, pića i napitaka za goste organizirane proslave naplaćivati po završetku proslave.

Zahtjev za duže radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ugostitelj predaje upravnom tijelu Grada Karlovca nadležnom za poslove ugostiteljstva najkasnije PET ( 5 ) dana prije održavanja proslave. Uz zahtjev ugostitelj je dužan dostaviti jedan primjerak ugovora odnosno izjave iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Po zaprimljenom odobrenju za duže radno vrijeme od propisanog ugostitelj se obvezuje prije održavanja proslave o tome pismeno obavjestiti nadležnu policijsku postaju i Državni inspektorat Ispostava Karlovac, a jedan primjerak odobrenja o dužem radu ugostitelj je obvezan držati u ugostiteljskom objektu, te ga na zahtjev gospodarskog inspektora istom predočiti na uvid.

Ugostitelj je obvezan poštivati radno vrijeme iz st. 1. ovog članka.

Ukoliko ugostitelj iz bilo kojih razloga ne ishodi odobrenje za duže radno vrijeme od tijela iz stavka 1. ovog članka prije održavanja proslave, a istu održi smatrat će se da je prekršio odredbe ove Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata.

Ugostitelj, organizator i gosti dužni su pridržavati se svih zakonskih propisa kao i odredbi o posebnim uzancama u ugostiteljstvu.

#### Članak 9.

Ako ugostitelj iz opravdanih razloga tijekom jednog radnog dana ne može poslovati u radnom vremenu propisanom ovom Odlukom dužan je o tome istaknuti obavjest na ulazu u ugostiteljski objekt.

#### Članak 10.

Poglavarstvo Grada Karlovca može za pojedine ugostiteljske objekte, na zahtjev ugostitelja, odnosno po službenoj dužnosti odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena od radnog vremena definiranog člankom 4. ove Odluke.

Mjerila za duže radno vrijeme od propisanog su, osim za ugostiteljske objekte iz članka 4. stavka 3. točke 3. ove Odluke, sljedeći:

a) da ugostiteljski objekt kontinuirano pruža kvalitetnu ugostiteljsku uslugu i zabavu i promiče turističke i druge vijednosti Grada Karlovca,

b) da ugostitelj unazad godine dana nije pravomoćno kažnjavan za prekršaje prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i narušavanje javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu za koji traži produženo radno vrijeme,

c) postojanje drugih opravdanih razloga.

Mjerila za kraće radno vrijeme ugostiteljskog objekta od propisanog:

a) da je unazad godine dana ugostitelj najmanje dva puta kažnjavan pravomoćnim rješenjem nadležnog suca za prekršaje prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i/ili remećenja javnog reda i mira u predmetnom ugostiteljskom objektu,

b) ukoliko postoje drugi opravdani razlozi.

### **III PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA AMBULANTNO**

a) Prostor i na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantly

#### **Članak 11.**

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantly na sljedećim prostorima:

- neposredno uz objekt u kojem se obavlja proizvodnja, odnosno promet namirnica, bezalkoholnih pića i napitaka,
- na izletištima i javnim kupalištima,
- na prostorima i u objektima gdje se održavaju vjerske, kulturne, športske i gospodarske manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja i
- drugim mjestima u skladu sa Planom rasporeda pokretnih naprava.

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantly

#### **Članak 12.**

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantly moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

1. radne površine moraju biti od materijala koji se lako čisti, pere i u dodiru s vodom ne hrđa,
2. osigurati rashladni uređaj odgovarajuće veličine za čuvanje lako pokvarljivih namirnica i posebno rashladni uređaj za čuvanje pića i napitaka,
3. namirnice i pribor za rad i usluživanje zaštititi od štetnog utjecaja okoliša, glodavaca, insekata i dr. štetočina,
4. osigurati dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom ili na drugi odgovarajući način,
5. za usluživanje jela, bezalkoholnih pića i napitaka osigurati pribor za jednokratnu upotrebu,
6. osigurati dovoljne količine zdravstveno ispravne tekuće vode, a otpadne tekućine riješiti na zadovoljavajući higijenski način,
7. osigurati sredstva za protupožarnu zaštitu,
8. osigurati zahod za zaposleno osoblje sukladno posebnim propisima.

### **IV PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU**

#### **Članak 13.**

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnom objektu smještenom:

- na javnim kupalištima,
- na prostorima na kojima se održavaju vjerske, kulturne, športske, gospodarske manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja,
- na ugibalištima uz cestu,
- i drugim mjestima u skladu sa Planom rasporeda pokretnih naprava.

### **V TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SL.**

#### **Članak 14.**

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

1. šator mora biti stabilan i prostran,
2. osigurati dovoljan broj radnih i konzumnih površina čije su gornje plohe od materijala koji se lako čisti, pere i u dodiru s vodom ne hrđa,
3. postaviti dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom ili na drugi odgovarajući način i dovoljan broj tipskih posuda za smeće,
4. osigurati dovoljne količine zdravstveno ispravne tekuće vode,
5. otpadne tekućine i krute otpadne tvari redovito odstranjivati na zadovoljavajući higijenski način,

6. osigurati poseban prostor za pripremanje jela s radnom površinom od materijala koji se lako čisti, pere i u dodiru s vodom ne hrđa, termičke uređaje, rashladni uređaj za čuvanje lako pokvarljivih namirnica i rashladni uređaj za čuvanje pića i napitaka,
7. pribor za jelo, radni pribor, oprema i uređaji za pripremanje jela kao i prostor gdje se jelo priprema mora se zaštititi od štetnog utjecaja okoliša,
8. za usluživanje gostiju osigurati pribor za jednokratnu upotrebu ili sudoper s najmanje dva korita sa zdravstveno ispravnom toplom i hladnom vodom ako se uslužuje posuđem i priborom za višekratnu upotrebu,
9. osigurati sredstva za protupožarnu zaštitu,
10. osigurati zahod za zaposleno osoblje sukladno posebnim propisima.

Ako se samo termički obrađuju jela pripremljena na industrijski način ili u ugostiteljskom objektu koji ispunjava propisane minimalne uvjete za njihovo pripremanje, šator ne mora imati prostor, uređaje i opremu za pripremanje jela, već samo termički uređaj.

Za goste se mora osigurati posebno jedan zahod za žene s predprostorom i jedan zahod za muškarce s pisoarom i predprostorom ako se ugostiteljske usluge pod šatorom pružaju duže od jednog dana.

#### Članak 15.

Pod šatorom se mogu usluživati sve vrste pića i napitaka, jela s raznja, iz kotla, jednostavna topla i hladna jela, te sladoled u skladu sa zahtjevima higijene.

#### Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga s klupe moraju biti ispunjeni slijedeću uvjeti:

1. klupa mora biti stabilna i čvrsta,
2. radne površine moraju biti od materijala koji se lako čisti, pere i u dodiru s vodom ne hrđa,
3. osigurati dovoljne količine zdravstveno ispravne tekuće vode, a otpadne tekućine riješiti na zadovoljavajući higijenski način,
4. osigurati rashladni uređaj za čuvanje lako pokvarljivih namirnica i posebno rashladni uređaj za čuvanje pića i napitaka,
5. osigurati uređaje i pribor za pripremanje namirnica i termičke uređaje za njihovu termičku obradu,
6. za usluživanje jela i pića koristiti pribor za jednokratnu upotrebu,
7. pribor za pripremanje i usluživanje mora biti zaštićen od štetnog utjecaja okoliša,
8. osigurati dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem na otvaranje nogom ili na drugi odgovarajući način,
9. osigurati sredstva za protupožarnu zaštitu,
10. osigurati zahod za zaposleno osoblje sukladno posebnim propisima.

#### Članak 17.

S klupa se mogu usluživati pića, napici, sladoled u skladu sa zahtjevima higijene, te jednostavna topla i hladna jela.

#### Članak 18.

Za usluživanje sladoleda pored uvjeta navedenih u članku 12., 14. i 16. ove Odluke utvrđuju se posebno slijedeći tehničko-zdravstveni uvjeti:

a) za prodaju sladoleda iz automata:

- osigurati higijenski ispravnu vodu za proizvodnju sladoleda iz industrijski proizvedene smjese,
- održavati higijenu aparata i ruku zaposlenih osoba,
- prodajno mjesto zaštititi na odgovarajući način od štetnog djelovanja okoliša,
- kornete zaštititi od sekundarnog zagađenja,

b) za prodaju sladoleda iz naprava za porcioniranje sladoleda:

- naprava mora osiguravati temperaturu od najmanje –15 stupnjeva C,
- napravu zaštititi od sekundarnog zagađenja,
- prodajno mjesto mora biti natkriveno i zaštićeno od štetnog djelovanja okoliša,
- na napravu montirati ugrađenu posebnu posudu za ispiranje žlice za sladoled s protočnom higijenskom vodom,
- osigurati higijenski ispravnu vodu,
- dispoziciju otpadnih voda riješiti na zadovoljavajući način,
- sladoled koji se uslužuje mora biti proizveden na industrijski način ili u slastičarnici i do mjesta prodaje mora se transportirati u prenosnim hladnjacima,

- kornete za sladoled zaštititi od sekundarnog zagađenja.

#### Članak 19.

Pretpostavka za pružanje ugostiteljskih usluga opisanih u člancima 11., 13., 14., 16. i 18. ove Odluke je da ugostitelj ima suglasnost vlasnika ili titulara prava raspolaganja odnosnim zemljištem, za korištenje zemljišta radi obavljanja ugostiteljske djelatnosti odnosno ishodeno rješenje tijela Grada Karlovca nadležnog za prostorno planiranje.

### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ugostitelji su dužni u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti poslovanje ugostiteljskih objekata s odredbama ove Odluke.

#### Članak 21.

Rješenja Gradskog poglavarstva Grada Karlovca za duže radno vrijeme za pojedine ugostiteljske objekte koja su data po odredbama Odluke iz članka 22. ove Odluke prestaju važiti po isteku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ovjerene obavijesti o radnom vremenu koje nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke ostaju na snazi do promjene istih.

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Karlovca ( "Glasnik Grada Karlovca" br. 6/97, 7/02 i 11/03).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-13

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

**65.**

Na temelju članka 4. stavka 3. i članka 8. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9 /01, 9/02 i 8/03), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

### O D L U K U

#### I

Obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom za naselje Okić u Mjesnom odboru Tušilović povjerava se Općini Vojnić.

#### II

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da sklopi s Općinskim poglavarstvom Općine Vojnić ugovor o obavljanju poslova iz točke I ove Odluke.

#### III

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-14

Karlovac, 27.svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

66.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9 /01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja zemljišta u Borlinu oznake k.č. br. 31/6, k.o, Karlovac 2, površine 500 m<sup>2</sup>, odnosno 1574/10, k.o. Karlovac površine 139 čhv, po početnoj cijeni od 120 kn/m<sup>2</sup>.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za prostorno planiranje i upravljanje imovinom provesti postupak prodaje zemljišta iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje zemljišta podnese izvješće Gradskom vijeću.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-15

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

67.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9 /01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja zemljišta u Branimirovoj ulici oznake k.č. br. 2660/4, površine 410 m<sup>2</sup>, i k.č. br. 2663/13, površine 64 m<sup>2</sup>, u k.o. Karlovac 2, odnosno prema gruntovnim podacima k.č. br. 504/2, površine 114 čhv i k.č. br. 507/25, površine 18 čhv, k.o. Velika Švarča, po početnoj cijeni od 300,00 kn/m<sup>2</sup>.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za prostorno planiranje i upravljanje imovinom da provedu postupak prodaje zemljišta iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje zemljišta podnese izvješće Gradskom vijeću.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-16

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

68.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9 /01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

I

Odobrava se prodaja zemljišta na Baniji oznake k.č. br. 2007/14, k,o, Karlovac 1, površine 258 m<sup>2</sup>, po početnoj cijeni od 300,00 kn/m<sup>2</sup>.

II

Zadužuje se i ovlašćuje Gradsko poglavarstvo grada Karlovca i Upravni odjel za prostorno planiranje i upravljanje imovinom provesti postupak prodaje zemljišta iz točke I ove Odluke.

III

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo grada Karlovca da o provedenom postupku prodaje zemljišta podnese izvješće Gradskom vijeću grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-17

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

**69.**

Na temelju članka 74. i 107. Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

**IZVORNO TUMAČENJE**

***članka 68. Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Grada Karlovca***

I

Nova zamjenska građevina koja se može graditi u skladu sa alinejom 1. članka 68. Odluke o donošenju PPUG Karlovca može se izvoditi maksimalno postojeće veličine, odnosno u istim gabaritima kao postojeća građevina.

Ako postojeća građevina ne zadovoljava stambene potrebe korisnika, odnosno postojećeg domaćinstva, može se dograditi ili urediti stambeno potkrovlje do veličine max. 150 m<sup>2</sup> brutto.

Zamjenska izgradnja treba biti unutar postojećeg domaćinstva, uz oformljenje gradilišta, odnosno ne mora biti na istom mjestu kao postojeća, koja se ruši.

II

Ovo izvorno tumačenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-18

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

**70.**

Na temelju članka 74. i 107. Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

**IZVORNO TUMAČENJE**

***PUP-a «Luščić» - idejno urbanističko rješenje VT plinovoda***



U PUP-u Lušćić – list 9 – «Idejno urbanističko rješenje visokotlačnog plinovoda Karlovac»  
ucrtana je trasa plinovoda maksimalnog promjera DN 300, a promjer plinovoda koji će se izvoditi  
zacrtnim koridorom utvrdit će se hidrauličkim proračunom, dakle može biti i manji.

## II

Ovo izvorno tumačenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-19

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić,v.r.

71.

Na temelju članka 74. i 107. Poslovnika Gradskog vijeća grada Karlovca (Glasnik grada  
Karlovca br. 9/01), Gradsko vijeće grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004.  
godine donijelo je

### **IZVORNO TUMAČENJE** **članka 22. GUP-a Karlovca**

#### I

Odredbe članka 22. GUP-a Karlovca odnose se prvenstveno na izgradnju glavnog objekta na  
građevnoj čestici postavljenog prema ulici i to na formiranje građevne čestice i postotak izgradnje,  
smještaj građevine na građevnoj čestici i međusobne udaljenosti između građevina.

Na pomoćne i dvorišne poslovne građevine primjenjuje se samo dio članka 22. koji se odnosi na  
propisanu maksimalnu izgrađenost građevine čestice u točki "a", stavak 8 točke "b" i stavci 4. i 5. točke  
"c".

#### II

Ovo izvorno tumačenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/04-01/0001

URBROJ:2133/01-03-04-04-20

Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić,v.r.

72.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9 /01), Gradsko vijeće  
grada Karlovca na 31. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

#### I

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Karlovca za 2003. godinu Državnog  
ureda za reviziju Područni ured Karlovac od 18.03.2004. godine.

#### II

Nalaže se pročelnicima odjela Gradske uprave da postupe po nalogima Državnog ureda za  
reviziju Republike Hrvatske.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku grada Karlovca. Nalaz revizije pohranit će se uz izvornik Zaključka i neće se objavljivati.

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA:021-05/04-01/0001  
URBROJ:2133/01-03-04-04-4  
Karlovac, 27. svibnja 2004.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KARLOVCA

mr.ph. Ankica Mamić, v.r.

74.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovac (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) i članka 8. Pravilnika o postavljanju zaštitnih ograda na javnim prometnim površinama grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 13/03), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

P L A N  
RASPOREDA ZAŠTITNIH OGRADA  
NA PODRUČJU GRADA KARLOVCA

I.

Ovim se Planom rasporeda zaštitnih ograda na području grada Karlovca (u daljnjem tekstu: Plan), u cilju pobližeg određivanja mjesta postavljanja zaštitnih ograda određuju:

- lokacije postavljanja zaštitnih ograda na području grada Karlovca;
- dužine zaštitne ograde;
- vrsta oglašavajuće poruke;

II.

Ovim Planom obuhvaćene su lokacije ispred ustanova predškolskog odgoja, škola, kinodvorana, kazališta, sportskih objekata, dječijih igrališta i svih drugih lokacija gdje je potrebno izvršiti razdvajanje sudionika u prometu, zaštitu sudionika u prometu, zaštitu zelenih površina, sprečavanje nepropisnog parkiranja i drugih lokacija.

III.

Ovim Planom su određene lokacije na kojima se ne postavljaju oglašavajuće poruke u svrhu povećanja sigurnosti u prometu.

IV.

Ovim Planom su određena postavljanja jednostranih i dvostranih oglašavajućih poruka.

V.

Ovaj Plan obuhvaća slijedeće lokacije:

Red. broj	Lokacija	Dužina	Vrsta oglašavajuće poruke	Ukupno jednost.	Ukupno dvost.	Fotografija
1.	Raskrižje Ulice Rakovac - Ulica Izidora Kršnjavog - Ulica 13. srpanj	4 x 7,00 m	jednostrana prema nogostupu	28,00 m		1 - 4
2.	Raskrižje Primorske ulice - Ulice Petra Kružića	3 x 6,00 m	jednostrana prema nogostupu	18,00 m		5 - 7
3.	Raskrižje Domobranske ulice - Ulice Vladimira Nazora	18,00 m	jednostrana prema nogostupu	18,00 m		8 - 9
4.	Raskrižje Ulice dr. Vladka Mačeka - Ulice Ivana Meštrovića	15,00 m	jednostrana prema nogostupu	15,00 m		10 - 12
5.	Raskrižje Ulice Luščić -	33,00 m	jednostrana	54,00 m		13 - 21

	Senjske ulice - Ulice kralja Petra Krešimira IV.	3 x 7,00 m	prema nogostupu			
6.	Raskrižje Ulice Ivana Meštrovića - Trg Josipa Broza	3 x 7,00 m	jednostrana prema nogostupu	21,00 m		22
7.	Ulica Ivana Meštrovića - Šetnica uz Dom HV "Zrinski" i crkvu Presvetog srca Isusova	10,00 m	dvostrana		10,00 m	23
8.	Osnovna škola Turanj - Ulica Turanj	20,00 m	dvostrana		20,00 m	24 - 25
9.	Zgrade kolektivnog stanovanja - Ulica Turanj	10,00 m	dvostrana		10,00 m	26 - 28
10.	Fond mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - Domobranska ulica	10,00 m	dvostrana		10,00 m	29
11.	Fond mirovinskog i zdravstvenog osiguranja – Ulica kralja Tomislava	10,00 m	dvostrana		10,00 m	30
12.	Mješovita industrijsko - obrtnička škola - Domobranska ulica	8,00 m	dvostrana		8,00 m	31
13.	Osnovna škola "Braća Seljan" - Domobranska ulica	6,00 m	dvostrana		6,00 m	32 - 33
14.	Žitna kuća - Trg Petra Zrinskog	15,00 m	dvostrana		15,00 m	34
15.	Ulica Banija prije raskrižja s Ulicom Jana Masaryka	6,00 m	dvostrana		6,00 m	35 - 36
16.	Ulica Banija poslije raskrižja s Ulicom Jana Masaryka	8,00 m	dvostrana		8,00 m	37
16.	Ulica Banija kod ljekarne	8,00 m	dvostrana		8,00 m	38
17.	Ulica Banija kod crkve	8,00 m	dvostrana		8,00 m	39
18.	Gimnazija Karlovac - Ulica Rakovac	12,00 m	dvostrana		12,00 m	40
19.	Osnovna škola "Dragojla Jarnević" - Ulica Stjepana Radića	12,00 m	dvostrana		12,00 m	41
20.	Raskrižje Ulice Banija i Ulice Selce kod Hrvatskih cesta	2 x 10,00 m	jednostrana prema nogostupu	20,00 m		42
21.	Vrtić Grabrik Ulica Bartola Kašića	10,00 m	dvostrana		10,00 m	43
	<b>UKUPNO:</b>			<b>174,00 m</b>	<b>153,00 m</b>	

## VI.

Ovaj Plan može se u svakom trenutku nadopuniti u ovisnosti o ukazanim potrebama za povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu, zaštite zelenih površina i sprečavanja nepropisnog parkiranja motornih i drugih vozila.

## VII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku» Grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA: 022-05/04-01/0002  
URBROJ: 2133/01-03-01-04-12  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Božo Joha, dipl.ing. v.r.

75.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### I

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Karlovca

- Andrija (Juraj) Petrić - viši vatrogasni časnik I klase

##### II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-30  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

76.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

#### O D L U K U

##### I

Potvrđuje se imenovanje zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Karlovca

- Ivan (Josip) Kolar - vatrogasni časnik I klase

##### II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-31  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

77.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

## O D L U K U

### I

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Mahično

- Ivan (Stjepan) Cegur - vatrogasni časnik I klase

### II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA:022-05/04-01/0002

URBROJ:2133/01-03-01-04-32

Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**78.**

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

## O D L U K U

### I

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Hrnetić - Novaki

- Robert (Antun) Hranilović - vatrogasni časnik I klase

### II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA:022-05/04-01/0002

URBROJ:2133/01-03-01-04-33

Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**79.**

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

## O D L U K U

### I

Potvrđuje se imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe DVD Velika Jelsa

- Josip (Darko) Grčić - vatrogasni časnik

### II

Ova Odluka objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**80.**

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu i članka 29. toč. 4. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca i članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

**O D L U K U**

**I**

Ne prihvaća se prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca o imenovanju Gorana Frankovića za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca.

**II**

Vršitelja dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca imenovati će Gradsko poglavarstvo na svojoj prvoj narednoj sjednici.

**III**

Zadužuje se Upravno vijeće JVP Grada Karlovca da po donošenju ove Odluke raspiše novi Javni natječaj za imenovanje zapovjednika JVP-a Grada Karlovca.

**IV**

Ova Odluka objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-45  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**81.**

Na temelju članka članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

**O D L U K U**

o otkupu natječajne dokumentacije

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se vrijednost otkupa natječajne dokumentacije temeljem planirane vrijednosti nabave.

**Članak 2.**

Otkupna vrijednost natječajne dokumentacije izračunava se na sljedeći način:

Planirana vrijednost nabave	Vrijednost otkupa dokumentacije
- do 100.000,00 kn	- 1 promil
- 100.001,00 do 200.000,00 kn	- 2 promila
- 200.001,00 do 300.000,00 kn	- 3 promila
- 300.001,00 i više	- 4 promila

**Članak 3.**

Sredstva za otkup natječajne dokumentacije prihod su Proračuna grada Karlovca.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-46  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**82.**

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 61. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2004. godine donijelo je

### Z A K L J U Č A K

#### I

Članak III Zaključka Gradskog poglavarstva donešenog dana 08.07.2002. godine KLASA: 022-05/02-01/0006, URBROJ: 2133/01-01-01-02-9 mijenja se i glasi:

"Sklonište će se dati u zakup na vrijeme od 30 godina".

#### II

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti da s Taekwondo klubom sklopi aneks ugovora sukladno točki I ovog Zaključka.

#### III

Ovaj Zaključak će se objaviti u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0001  
URBROJ:2133/01-03-01-04-17  
Karlovac, 06. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**83.**

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca 2/04), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 61. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2004. godine donijelo je

### Z A K L J U Č A K

#### I

Raspisuje se Natječaj za dodjelu javnih priznanja grada Karlovca i to:

- Povelja grada Karlovca
- Plaketa grada Karlovca
- Nagrada grada Karlovca

u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0001  
URBROJ:2133/01-03-01-04-18  
Karlovac, 06. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

**84.**

Na temelju članka 21. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 - pročišćeni tekst), članka 22. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 96/03) i članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) po dobivenom mišljenju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac Klasa:020-04/04-01/0060, Ur.broj:2133/01-03-02-04-2 od 18. svibnja 2004.god. Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004.godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

Daje se suglasnost Vodovodu i kanalizaciji d.o.o. Karlovac na nove cijene usluga kako slijedi:

Red. broj:	Usluga	Jed.mjere/ obrač.razdoblje	Stara cijena u kn	Nova cijena u kn	% povećanja
1.	<b>Opskrba pitkom vodom</b>				
	- gospodarstvo	m3/mj.	6,50	7,83	20,46
	- pučanstvo	m3/mj.	2,00	2,41	20,50
2.	Odvodnja otpadnih voda				
	- gospodarstvo	m3/mj.	1,75	2,11	20,57
	- pučanstvo	m3/mj.	0,95	1,14	20,00

Cijene usluga iz prethodnog stavka izražene su bez PDV-a i posebnih naknada.

### II

Cijene usluga iz točke I ovog Zaključka primjenjivat će se od 01.lipnja 2004.god.

### III

Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/04-01/0002

URBROJ: 2133/01-03-01-04-20

Karlovac, 25. svibnja 2004.god.

GRADONAČELNIK

mr.sc .Božo Joha,dipl.ing,v.r.

**85.**

Na temelju članka 21. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 - pročišćeni tekst), članka 22. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 96/03) i članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03) po dobivenom mišljenju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Karlovac Klasa:020-04/04-01/0060, Ur.broj:2133/01-03-02-04-3 od 18. svibnja 2004.god. Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

Daje se suglasnost Čistoći d.o.o. Karlovac na nove cijene usluga kako slijedi:



Red. broj:	Usluga	Jed.mjere/ obrač.razdoblje	Stara cijena u kn	Nova cijena u kn	% povećanja
1.	Skupljanje, odvoz i odlaganje kom. otpada pučanstvu	m2/mj	0,31	0,40	29,03
2.	Skupljanje, odvoz i odlaganje kom. otpada pučanstvu u prigradskim naseljima	domać./mj.	17,50	22,75	30,00
3.	Odvoz komunalnog i tehnološkog otpada gospodarstvu, ustanovama i institucijama	m2/mj.	0,26	0,34	30,77
		-//-	0,36	0,47	30,56
		-//-	0,48	0,62	29,17
	- I kategorija	-//-	0,60	0,78	30,00
	- II kategorija	-//-	0,72	0,94	30,56
4.	- III kategorija				
	- IV kategorija				
	- V kategorija	m3/dovoz	57,00	65,55	15,00
	Odlaganje komunalnog i tehnološkog otpada za gradove i općine s područja Karlovačke županije				

Cijene usluga iz prethodnog stavka izražene su bez PDV-a.

## II

Cijene usluga iz točke I ovog Zaključka primjenjivat će se od 01. lipnja 2004. god.

## III

Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca

GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/04-01/0002

URBROJ: 2133/01-03-01-04-21

Karlovac, 25. svibnja 2004. god.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

86.

Na temelju članka 51. Zakona o proračunu i članka 55., a u svezi članka 48. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

o potvrđivanju Zaključka gradonačelnika

## I

Potvrđuje se Zaključak gradonačelnika grada Karlovca KLASA: 020-04/04-01/0056, URBROJ: 2133/01-03-01-04-1 od 13. svibnja 2004. godine o davanju suglasnosti za plaćanje predujma tvrtki Zelenilo d.o.o., Put D. Trstenjaka 6.

## II

Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-35  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**87.**

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01 i 9/02), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 60. sjednici održanoj dana 13. travnja 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E

### I

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje namjenskog trošenja sredstava Proračuna grada Karlovca u sastavu:

1. Mihovil Stanišić, za predsjednika
2. Kruno Šobot, za zamjenika predsjednika
3. Branko Bedeniković, za člana i tajnika Povjerenstva
4. Jasminka Maslek, za člana

### II

Zadaća Povjerenstva je da u PZ Skakavac utvrdi da li su doznačena sredstva po Programu poticanja razvoja poljoprivrede na području grada Karlovca sredstvima Proračuna grada Karlovca za 2000. godinu u iznosu 60.000,00 kuna namjenski utrošena za pokretanje rada zadruge i Gradskom poglavarstvu podnese izvješće o utvrđenim činjenicama.

### III

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0007  
URBROJ:2133/01-03-01-04-15  
Karlovac, 13. travnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

**88.**

Na temelju čl. 16. i 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01) i članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca 2/04), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 61. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E

### I

U Povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. Martin Šimunić, prof., za predsjednika
2. mr.ph. Ankica Mamić, za zamjenika predsjednika
3. Vladimir Benko, ing., za člana
4. Marijan Plemić, oec., za člana
5. Alen Vuksan-Ćusa, dipl.oec., za člana
6. Mihovil Stanišić, dipl.ing.agr., za člana
7. mr.sc. Marina Grčić, dipl.ing., za člana

## II

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0001  
URBROJ:2133/01-03-01-04-19  
Karlovac, 06. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

### 89.

Na temelju članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 61. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2004. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

### I

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu postupka za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području grada Karlovca u sastavu:

1. Davorin Blažić, predsjednik
2. Miroslav Bjeloš, zamjenik predsjednika
3. Branka Bilušić, član
4. Tatjana Gojak, član
5. Robert Vodopić, član
6. Željka Maleš, član
7. Dubravka Bogdan, član.

### II

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0001  
URBROJ:2133/01-03-01-04-20  
Karlovac, 06. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

### 90.

Na temelju članka 175. Kolektivnog ugovora za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 6/03) i članka 55. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

### I

U Povjerenstvo za tumačenje odredaba i praćenje Kolektivnog ugovora za radnike u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 6/03) za članove u ime Grada Karlovca imenuju se:

1. Miroslav Bjeloš, Gradska uprava
2. Kruno Šobot, Gradska uprava
3. Vinko Bogdan, Čistoća d.o.o.

### II

Administrativno-tehničke i stručne poslove za potrebe Povjerenstva iz točke I ovog Rješenja obavljat će Upravni odjel gospodarstva.

### III

Ovo Rješenje objavit će se u službenom glasilu Grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-22  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

#### 91.

Na temelju članka 51. Zakona o proračunu (NN br. 96/03) i članka 55., a u svezi članka 48. Statuta grada Karlovca (Glasnik grada Karlovca br. 9/01, 9/02 i 8/03), Gradsko poglavarstvo grada Karlovca na 62. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2004. godine donijelo je

#### R J E Š E N J E o potvrđivanju Rješenja gradonačelnika

##### I

Potvrđuje se Rješenje gradonačelnika grada Karlovca KLASA: 020-04/04-01/0057, URBROJ: 2133/01-03-01-04-1 od 13. svibnja 2004. godine o odobravanju plaćanja predujma tvrtki Zelenilo d.o.o., Put D. Trstenjaka 6.

##### II

Ovo Rješenje objavit će se u službenom glasilu grada Karlovca.

GRADSKO POGLAVARSTVO  
KLASA:022-05/04-01/0002  
URBROJ:2133/01-03-01-04-36  
Karlovac, 25. svibnja 2004.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Božo Joha, dipl.ing.v.r.

#### 92.

Na temelju članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. Poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Nardone novine 155/2002), Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15. 07. 2003. godine u Karlovcu donosi

#### S T A T U T VIJEĆASRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU KARLOVCU

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

1) Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu (udaljnem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području grada Karlovca radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama područne (regionalne) samouprave.

2) Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15 i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo

da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka, Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj ( u daljenje tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionaln zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- paragraf 9. Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997. godine Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija – UNTAES ( u daljnjem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice;

- međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima; Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS / OESS /: Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Evropi, Pariška povelja za Novu Evropu i drugi dokumenti KESS / OESS / koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Evrope o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Evrope i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog pokreta Republike Hrvatske.

3) Vijeće je historijski utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavnništva, a posebno:

- dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;

- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;

- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868. godine;

- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donjeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;

- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i

- dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituente u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941- 1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje Srpskog kluba vijećnika o okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno – pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

4) Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- u skladu s ustavno – pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

- uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno pravnog uređenja Republike Hrvatske.

## Članak 2.

1) Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

**Vijeće srpske nacionalne manjine u gradu Karlovcu**, a skraćeni naziv je **VSNMGK**.

2) Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Council of Serb Natonal Minority of Karlovac

### Članak 3.

- 1) privremeno sjedište Vijeća je u Karlovcu, Šimunićeva 7.
- 2) adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.
- 3) Vijeće djeluje na području grada Karlovca.

### Članak 4.

- 1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.
- 2) Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

### Članak 5.

- 1) Vijeće ima pečat
- 2) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.
- 3) Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

### Članak 6.

- 1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- 2) Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.
- 3) Vijeće posebnom odlukom, utvrđuje način korišćenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

### Članak 7.

- 1) Vijeće ima Krsnu slavu.
- 2) Krsna slava Vijeća je sveti Nikola
- 3) Na dan svog zaštitnika, 19. 12., Vijeće slavi Krsnu slavu prema srpskim vjerskim i narodnim običajima.

## II CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

### Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

- 1) afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;
- 2) zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;
- 3) stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,
- 4) razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
- 5) suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u rasejanju porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske;

### Članak 9.

- 1) U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući i davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu;
- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave;
- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine;
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namjenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja;
- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi;
- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
- surađuju s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske Unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

### **III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA**

#### **Članak 10.**

- 1) Članove Vijeća ( U daljnjem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.
- 2) Mandat vijećnika traje 4 godine.
- 3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.
- 4) Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

#### **Članak 11.**

- 1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
  - sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati;

- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinostiti ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati;
- biti obavješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela;
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti;
- čuvati i podizati ugled Vijeća;

2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

#### Članak 12.

1) Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- smrću.

2) Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

3) U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

4) Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

5) Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima predhodnog saziva Vijeća

### IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

#### Članak 13.

1) Vijeće čini 15 Vijećnika.

2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuju većinom glasova prisutnih.

3) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika, o osnivanju odnosno pristupanju koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinaciono tijelo srpske nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

4) Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovnikom. O pitanjima za koje je, sukladno odredbama predhodnog (3.) stava, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.

5) Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

#### Članak 14.

1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.

2) Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

3) Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

#### Članak 15.

1) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.



2) Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.

3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

#### Članak 16.

1) Vijeće ima prava i dužnosti:

- donosi i tumači Statut,
- donosi i tumači Poslovnik,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- donosi odluku o osnivanju ili pristupanju koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,
- donosi odluku o oblicima suradnje sa vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenika predsjednika,
- bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela,
- potvrđuje imenovanje članova radnih tijela,
- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
- razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća
- odlučuje o priznanjima i nagradama,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeće ima svaki vijećnik.

#### Članak 17.

1) Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u vijeću.

#### Članak 18.

1) Tijela Vijeća su:

- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Predsjedništvo.

2) Stalna radna tijela Vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove,
- Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
- Odbor za kulturu, vjeru i historiju,
- Odbor za odgoj, obrazovanje i omladinu,
- Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba
- Odbora za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
- Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama.

- 3) Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododbore i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti pojedinog odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.
- 4) Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.
- 5) Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom.

#### Članak 19.

- 1) Vijeće ima predsjednika.
- 2) Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.
- 5) Mandat predsjednika traje 4 godine.
- 6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u vijeću.
- 8) Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:
  - predstavlja i zastupa Vijeće,
  - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
  - predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
  - brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
  - usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
  - usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijonom tijelu vijeća srpske nacionalne manjine,
  - imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
  - potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
  - potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
  - odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
  - podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
  - brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
  - brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
  - brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
  - brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.
- 9) Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

#### Članak 20.

- 1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.
- 2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.
- 5) Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.
- 6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- 8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.
- 9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga ovlasti.

## Članak 21.

- 1) Vijeće ima Predsjedništvo.
- 2) Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.
- 3) Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i predsjednici radnih tijela Vijeća.
- 4) Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.
- 5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
- 6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:
  - koordinira pripreme sjednica Vijeća,
  - razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
  - prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,
  - koordinira realizaciju odluka Vijeća.
- 7) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.
- 8) Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

## V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

### Članak 22.

- 1) Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.
- 2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- 3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.
- 4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.
- 5) U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

### Članak 23.

Jedinice samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osiguravaju sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

- 1) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:
  - dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
  - sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
  - donacija,
  - poklona,
  - naslijeđstva,
  - vlastitih prihoda
  - ostalih prihoda u skladu sa zakonom
- 2) Financijsko poslovanje vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.
- 3) Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.
- 4) Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.
- 5) Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.
- 6) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.
- 7) Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

#### Članak 24.

- 1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.
- 2) Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz predhodnog stava ovog članka.
- 3) Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.
- 4) Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji sa drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.
- 5) U slučaju iz predhodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

### VI OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

#### Članak 25.

- 1) Rad vijeća je javan.
- 2) Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.
- 3) Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.
- 4) Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

- 1) *Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.*
- 2) U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primjenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### Članak 27.

- 1) Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u Glasniku grada Karlovca.

#### Članak 28.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u Glasniku grada Karlovca.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
U GRADU KARLOVCU

dr.sc. Jovan Vučinić

**93.**  
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE  
ZA GRAD KARLOVAC

**FINANCIJSKI PLAN  
ZA PERIOD 15. 07. 2003. – 31. 12. 2003. GODINE**

BROJ	OPIS TROŠKOVA	kom	IZNOS U kn
1.0.	TROŠKOVI OPREMANJA PROSTORIJA:		
1.1.	NAMJEŠTAJ:	0	0
	stolica	20	3.800,00
	radni stol	1	1.700,00
	vitrina za spise	1	1.200,00
	stol za računalo	1	700,00
	sobne vješalice	2	300,00
	plinske peći za zagrijavnje prostorija	2	2.200,00
	plinske boce	2	800,00
1.2.	Informatička oprema (računalo s pisačem i programi)		8.000,00
1.3.	Komunikacijska oprema (telefaks sa sekretaricom)	1	1.800,00
1.4.	Fotokopirni aparat s priborom	1	8.000,00
1.5.	Ostala uredska oprema		300,00
	UKUPNO:		28.800,00
2.0.	MATERIJALNI TROŠKOVI		IZNOS u kn
2.1.	Troškovi kancelarijskog materijala		800,00
2.2.	Troškovi telefona i interneta		2.000,00
2.3.	Pošanski troškovi		300,00
2.4.	Troškovi sredstava i opreme za čišćenje		200,00
2.5.	Troškovi investicionog održavanja		1.000,00
2.6.	Ostali materijalni troškovi		200,00
	UKUPNO:		4.500,00
3.0.	TROŠKOVI PROSTORA		IZNOS U kn
3.1.	Troškovi najamnine		700,00
3.2.	Troškovi za komunalije (voda, čistoća i dr.)		400,00
3.3.	Troškovi grijanja (plin)		700,00
3.4.	Troškovi električne energije (rasvjeta i dr.)		400,00
3.5.	Ostali režijski troškovi		300,00
	UKUPNO:		2.500,00
4.0.	TROŠKOVI SJEDNICA VIJEĆA I RADNIH TIJELA		IZNOS U kn
4.1.	Putni troškovi i naknade vijećnika ( 4 sjednice) (4x15x400=)		24.000,00
4.2.	Putni troškovi i naknade radnih tijela (4 sjednice) (4x 6x200)		4.800,00
4.3.	Putni troškovi i dnevnice		2.000,00
	UKUPNO:		30.800,00
5.0.	TROŠKOVI NAKNADA I PLAĆA		IZNOS U kn
5.1.	Plaća administratora (polo radnog vremena ) za 2 mjeseca		3.500,00
5.2.	Troškovi pravnih usluga		1.000,00
5.3.	Naknada za održavanje prostora (čistačica)		500,00
5.4.	Troškovi knjigovodstva i bankarskih usluga		1.200,00
5.5.	Porezi i prirezi		3.500,00
	UKUPNO:		9.700,00
6.0.	TROŠKOVI INFORMIRANJA		IZNOS U kn
6.1.	Troškovi pretplate na novine i časopise		300,00
6.2.	Ostali troškovi informiranja (tribine, radionice)		500,00
	UKUPNO:		800,00
	SVEUKUPNO (1 – 6):		77.100,00

U Karlovcu, 03. 11. 2003.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

dr. sc. Jovan Vučinić, v.r.



