

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O  
JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
USLUGA POMOĆI U PREHRANI ZA 2015. GODINU  
(topli obroci i paketi suhe hrane za 2015. godinu)**

**EVID. BR. 09/14 MV**

KLASA: 406-02/14-02/08  
URBROJ: 2133/01-12-02/07-14-2  
Karlovac, studeni 2014. godine

## SADRŽAJ

1. NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG NARUČITELJA
2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
4. MJESTO OBAVLJANJA USLUGE
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE (DATUM I VRIJEME)
10. NAČIN DOSTAVE PONUDE
11. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU
12. INTERNETSKA ADRESA NARUČITELJA
13. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE
14. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA
15. EVIDNECIJSKI BROJ NABAVE
16. MJESTO PRUŽANJA USLUGE
17. TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II B. ZAKONA
18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
20. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II B ZAKONA
21. OBRASCI

1. **NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG NARUČITELJA:** Grad Karlovac, Upravni odjel za društvene djelatnosti, sa sjedištem u Karlovcu, Ivana Banjavčića 9, OIB: 25654647153, tel. 047/628-244, telefax: 047/628-202, e-mail: nena.pavlovic@karlovac.hr

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Opis predmeta nabave:

**Pomoć u prehrani**, koja se sastoji od:

A) **Pripreme, izdavanja i dostave toplih obroka** (ručak), namijenjenih korisnicima Gradskog socijalnog programa.

**Obrok** se treba sastojati od uobičajenih jednostavnijih jela (meso s prilogom i kruhom), prema uobičajenim normativima, ali primjereno ovoj kategoriji korisnika, **s pojačanom količinom priloga i kruha**.

Obroci se izdaju korisnicima svakodnevno u terminu od 11,00 do 13,00 sati, odnosno dostavljaju na adrese korisnika u terminu od 11,00 do 15,00 sati.

Korisnik pravo na topli obrok ostvaruje temeljem odobrenja naručitelja.

O izdanim i dostavljenim obrocima ponuditelj je obvezan voditi evidenciju (ime i prezime, broj izdanih obroka dnevno i ukupno mjesečno), koju obvezno prilaže uz račun.

Predviđa se potreba za prosječno 28 – 30 obroka dnevno za izdavanje, odnosno isto toliko za dostavu.

B) **Isporuka i dostava paketa suhe hrane** namijenjenih također korisnicima Gradskog socijalnog programa.

**Paket** treba sadržavati:

- brašno glatko.....4 kg
- šećer.....1 kg
- jestivo ulje.....2 lit.
- riža.....2 kg
- tjestenine razne.....2 kg
- instant juhe razne.....5 paketića
- konzerve ribe 125 g.....3 kom.
- čajna pašteta 100 g.....3 kom.
- mesni doručak 150 g.....3 kom.

Predviđa se potreba za prosječno 70-80 paketa mjesečno.

Namirnice moraju biti složene u adekvatne i zatvorene kartonske kutije.

Pakete preuzima naručitelj putem subjekta koji vrši distribuciju paketa na terenu.

Sve isporučene namirnice u paketima moraju biti **ispravne, s rokom trajanja najmanje 60 dana od dana isporuke**.

## 3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom.

Navedene količine u Troškovniku su okvirne. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 4. MJESTO OBAVLJANJA USLUGE:

Ugostiteljski, odnosno trgovački objekt ponuditelja i uže područje grada Karlovca.

## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 483.334,00 kuna.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

## UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

### 7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 7.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

**7.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela** odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.1. gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja izjavu. Izjava daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave** (obrazac 2).

**7.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2.a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako

se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2.a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. b)

**7.1.3.** Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67.st.1.t.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13).

**U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 7.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz toč. 7.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.**

## **8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **8.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 8.1.**

### **8.2. Financijska sposobnost**

BON-2 ili SOL-2 ili druga odgovarajuća isprava od banke ili druge financijske institucije kod koje se vodi glavni račun iz koje je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi posljednjih šest (šest) mjeseci te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci dokazuje nesolventnost ponuditelja koja ugrožava njegovu sposobnost pravodobne isporuke materijala potrebnog za ugradnju što može utjecati na dinamiku izvođenja radova odnosno do obustave radova.

### **8.3. Tehnička i stručna sposobnost**

8.3.1. Popis ugovora o istim ili sličnim uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

**Dostavljeni dokaz mora se odnositi na izvršenje najmanje jednog istog ili sličnog ugovora u području pomoći u prehrani u minimalnoj vrijednosti od 450.000,00 bez PDV-a.**

8.3.2. Izjava ponuditelja da, u razdoblju trajanja ugovora, ima zaposleno najmanje 4 (četiri) kuharice za pripremanje obroka.

8.3.3. Izjavu da raspolaže s dva vozila specijalizirana i opremljena za prijevoz hrane

- 8.3.4. Izjava o ispunjavanju uvjeta prema HACCAP sustavu
- 8.3.5. Potpisan ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo ili nekom drugom nadležnom institucijom za obavezni higijenski nadzor ugostiteljskog objekta
- 8.3.6. Izjava ponuditelja da, u razdoblju trajanja ugovora, ima zaposleno najmanje dva djelatnika za dostavu obroka i paketa
- 8.3.7. Rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničko-higijenskih uvjeta
- 8.3.8. Dokaz o redovitim sanitarnim pregledima zaposlenika i tečajevima higijenskog minimuma za zaposlenike
- 8.3.9. Ime i prezime, funkcija, broj telefona ili mobitela, telefaksa, osobe za operativne kontakte tijekom obavljanja usluge.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u skladu s toč. 7.1., 8.1., 8.2. i 8.3. ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi **zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. **Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.**

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE (DATUM I VRIJEME)**

Rok za dostavu ponuda je do **28.11.2014.** godine do **09:00** sati.

## **10. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

GRAD KARLOVAC, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE  
PISARNICA, BANJAVČIĆEVA 9, 47000 Karlovac  
- PONUDA ZA NABAVU -  
USLUGA POMOĆI U PREHRANI ZA 2014. GODINU, EV.BR. 09/14 MV  
s naznakom "NE OTVARATI"

Na omotnici je ponuditelj obvezan naznačiti svoj naziv i adresu.

**11. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU:**

GRAD KARLOVAC, Banjavčičeva 9, 47000 Karlovac

**12. INTERNETSKA ADRESA NARUČITELJA**

www.karlovac.hr

**13. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:**

Nena Pavlović, dipl. soc. rad., tel. 047/628-244, telefax: 047/628-202, e-mail: nena.pavlovic@karlovac.hr

**14. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA**

12. studenog 2014. godine

**15. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

09/14 MV

**16. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Ugostiteljski, odnosno trgovački objekt ponuditelja i uže područja grada Karlovca.

**17. TRAJANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA**

Po potpisu ugovora, odnosno od 01.01.2015. do 31.12.2015.god.

**18. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.  
Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje nabave.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

**19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen.

Naručitelj će vršiti plaćanje mjesečno, po izdanom, odnosno dostavljenom, određenom broju obroka, kao i isporučenom broju paketa, te po ispostavljenom računu, u roku od 30 dana po ispostavi računa.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno pruženu uslugu.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **20. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II. B ZAKONA**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresi Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku **pet dana** u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

## **21. OBRASCI**

- Obrazac 1 “ponudbeni list *PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA*”
- Obrazac 2 “*IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU*”
- *TROŠKOVNIK*

GRADONAČELNIK

Damir Jelić, prof.



**PONUDBENI LIST**

**NARUČITELJ:**

GRAD KARLOVAC

Banjavčičeva 9, 47000 Karlovac

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj mobitela: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava predloženi podizvoditelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava predloženi podizvoditelj:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_  
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_  
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2014. god.

**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA****NARUČITELJ:**

GRAD KARLOVAC

Banjavčičeva 9, 47000 Karlovac

**NOSITELJ PONUDE:**\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu

pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-

pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-

pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu

pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja

---

---

---

**ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,  
OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja

---

---

---

**ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,  
OIB \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE                      (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati navedeni član zajednice ponuditelja

---

---

---

**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S  
NARUČITELJEM:**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

**Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:**

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)  
Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava predloženi podizvoditelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ:**

\_\_\_\_\_ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka)  
Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava predloženi podizvoditelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_  
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_  
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2014. god.

**IZJAVA**

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13))

Kojom ja

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_ (potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**TROŠKOVNIK USLUGA POMOĆI U PREHRANI**

Rbr.	Usluge pomoći u prehrani	Godišnje potrebe	Jedinična cijena	Ukupna godišnja cijena bez PDV-a	Cijena s PDV-om	Ukupna godišnja cijena s PDV-om
1.	Cijena toplog obroka s izdavanjem obroka	11500 obroka				
2.	Cijena toplog obroka s dostavom u kuću	9800 obroka				
3.	Cijena paketa suhe hrane s dostavom	960 paketa				
<b>SVEUKUPNO:</b>						
				<b>PDV</b>		
				<b>SVEUKUPNO S PDV-om</b>		

NAPOMENA: Cijena dostave toplog obroka u kuću sadržana je u stavki 2. troškovnika a iznosi \_\_\_\_\_ kuna..

\_\_\_\_\_  
(mjesto, datum)

**ZA PONUDITELJA**

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime OVLAŠTENE OSOBE Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis OVLAŠTENE OSOBE Ponuditelja)